

Kolleg*in für Regionalmanagement gesucht

Der gemeinnützige Landesverband der Kita- und Schulfördervereine Berlin-Brandenburg e.V. (lsfb) stärkt Partizipation und Vielfalt in der Bildung und arbeitet mit den Engagierten in den Kita- und Schulfördervereinen. Zum Januar 2021 suchen wir eine Person in Teilzeit (50%) befristet bis Ende 2021 (Entfristung angestrebt) als Unterstützung des Regionalmanagements zur Umsetzung des Programms „Chancenpatenschaften“, vorbehaltlich des Zuwendungsbescheides 2021 seitens des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) zum Bundesprogramm „Menschen stärken Menschen“.

Ihre Aufgaben

- Umsetzung und Weiterentwicklung des Programms mit dem Ziel, Chancenpatenschaften zwischen Kindern bzw. Jugendlichen mit unterschiedlichen Teilhabechancen zu stiften.
- Ansprache und Akquise neuer Zielgruppen und Einrichtungen, v.a. in Brandenburg, Veranstaltungsorganisation im Rahmen des Programms.
- Begleitung und Beratung der teilnehmenden Standorte zu konzeptioneller Umsetzung, Einbindung von Eltern, Projektmittelabrechnung.
- Kontaktmanagement mit den teilnehmenden Standorten, Organisationen und der Politik im Bereich Bildung und Ehrenamt.
- Ausarbeitung von Zielen und einer Strategie zur Zielerreichung für das Regionalmanagement.
- Vernetzung mit Multiplikator*innen, anderen Organisationen und Akteur*innen im Bildungsbereich und Entwicklung von Kooperationsmodellen.
- Zuarbeit zum Verwendungsnachweis und der Evaluation des Programms.
- Zusammenarbeit mit dem ehrenamtlichen Vorstand und dem Team der Geschäftsstelle.
- Unterstützung der Themenanwaltschaft und Lobbyarbeit des lsfb.

Ihr Profil

- Erfahrungen im Projektmanagement, idealerweise in Verbänden bzw. Vereinen.
- Sie identifizieren sich mit den Zielen des lsfb, gesellschaftsverändernd und partizipativ zu denken und zu handeln.
- Sie verfügen über Kommunikationsgeschick, Initiative, Organisationstalent, Kreativität, Engagement und Humor.
- Sie sind in der Lage, Inhalte aufzubereiten und vor Publikum zu präsentieren.
- Effektives Zeitmanagement und Zuverlässigkeit, der Einsatz von IT (Office 365, insb. Excel) und modernen Medien sind für Sie selbstverständlich.
- Selbstständige, pragmatische und zielorientierte Arbeitsweise.

Wir bieten

- eine sinnstiftende Tätigkeit mit einem hohen Maß an Gestaltungsmöglichkeiten und Eigenverantwortlichkeit.
- eine interessante und herausfordernde Arbeit in einer gemeinnützigen Organisation mit gesellschaftlicher Bedeutung und politischem Stellenwert.
- ein engagiertes Team mit einem angenehmen und dynamischen Arbeitsumfeld.
- eine Vergütung vergleichbar mit TV-L Berlin max. 8/II (Vergütungsvermutung).
- Arbeitsort Berlin-Mitte und mobiles Arbeiten.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung **bis zum 31.12.2020** zusammengefasst in einem PDF-Dokument per E-Mail an den lsfb: claudia.nickel@lsfb.de.
Die Gespräche finden voraussichtlich am **7. Januar 2021** statt.

Für Rückfragen steht Ihnen Dr. Claudia Nickel per E-Mail zur Verfügung. www.lsfb.de

